

Commissione Elettorale
Consulta degli Studenti
Conservatorio San Pietro a Majella

CONSERVATORIO DI MUSICA
"S. PIETRO A MAJELLA" - NAPOLI
Prot. 0001996 del 18/03/2024
I-7 (Entrata)

Oggetto: Ricorso mancata accettazione candidatura

Gentile Commissione Elettorale,

per la mancata accettazione della mia candidatura ho saputo, a seguito di un colloquio telefonico con Guido Esposito che il motivo è dovuto al fatto che la mia candidatura è stata firmata da persone che avevano firmato anche altre candidature.

Purtroppo, pur avendo specificato la cosa agli elettori, non sapevo che essi avessero (o avrebbero successivamente) sottoscritto altre candidature. Mi spiace per l'accaduto che è comprensibilmente sfuggito al mio controllo e chiedo la cortesia di rivalutare la mia candidatura qui allegata sottoscritta da altri elettori, questa volta in accordo con gli altri candidati.

Distinti Saluti
Capasso Vincenzo



7 marzo 2024

Spett.le Ufficio Protocollo

Conservatorio di Napoli San Pietro a Majella

Oggetto: Presentazione Candidatura e Programma per le Elezioni della Consulta degli Studenti

Io sottoscritto Capasso Vincenzo, studente presso questo Conservatorio e regolarmente iscritto al 2° anno del 2° livello del Corso di Tromba Jazz con matricola 2311, a seguito del decreto del Direttore del Conservatorio San Pietro a Majella, Prot. 1340 del 20/02/2024 e come previsto dal vigente regolamento, rendo nota con la presente la mia volontà a candidarmi per le prossime elezioni della Consulta degli Studenti.

Allegato alla presente: Programma Elettorale

Cordiali saluti, 

Cognome Nome

RAIOIA MICHELE Michele Raiola 2208

Cognome Nome, Matricola Sottoscrittore 1

D'Urso VINCENZO D'Urso Vincenzo 2176

Cognome Nome, Matricola Sottoscrittore 2

SAVARESE MARTINA Oliviero Savarese 17968

Cognome Nome, Matricola Sottoscrittore 3

Ronello Valerio 2062
Norris Pinella 2306
Ceterme Niko 2084

PROGRAMMA ELETTORALE

- 1 - Modifica del regolamento didattico interno del conservatorio al fine di aumentare il numero di appelli per sessione e avere una comunicazione e distribuzione degli appelli corretta nei modi e nelle tempistiche (primo di una serie di provvedimenti atti a modificare il regolamento dove necessario);
- 2 - Integrazione di un sistema di prenotazione aule (tipo Asimut, software per la prenotazione delle aule in uso nel conservatorio di Milano) o software equivalenti e prolungamento dell'orario d'apertura del conservatorio;
- 3 - Manutenzione della strumentazione già presente, integrazione di nuova strumentazione (microfoni, amplificatori, cavi, trattamento acustico delle aule "rumorose" etc) in modo da avere tutte le aule sempre attrezzate, adeguato trattamento termico delle aule (manutenzione termosifoni, acquisto di ventilatori o condizionatori portatili);
- 4 - Apertura di uno sportello psicologo certificato dall'ordine degli psicologi e di uno sportello di segnalazione anonima illeciti (whistleblowing);
- 5 - Convenzioni con sale prove, mensa, bar, parcheggi;